



## DECRETO N. 318/2022

### IL PRESIDENTE

- **VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni ed integrazioni
- **VISTA** la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO**, in particolare, il successivo d.lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno contro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- **VISTO** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 573, del 15 dicembre 2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro – settentrionale (AdSP);
- **VISTA** la delibera del Comitato di gestione n. 01, del 11 febbraio 2021 con la quale il Dott. Paolo Riso è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro – settentrionale (AdSP);
- **VISTO** il vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti;
- **VISTE** le Linee guida emanate da ASSOPORTI il 05 giugno 2013 in materia di costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente delle Autorità Portuali;
- **VISTA** la delibera del Comitato portuale n. 44 del 26.10.2018, con la quale si approva il Regolamento recante le modalità per l’assunzione del personale presso l’Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta;
- **VISTA** la dotazione organica dell’Ente, così come approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_INF.VPTM.U.0004967 del 21.02.2018;
- **CONSIDERATO** che l’attuale dotazione organica prevede una vacanza di n° 5 unità di personale di livello professionale QA;



- **VISTA** la Nota Interna N. 14 del 17.02.2022, con la quale il Presidente chiede al Segretario Generale “...di voler valutare anche la necessità dell’ufficio informatico, rimasto purtroppo senza responsabile dopo la scomparsa dell’Ing. Sansonetti....”;
- **RITENUTA** la necessità di provvedere alla copertura parziale della dotazione organica approvata dal Ministero vigilante per il soddisfacimento di un fabbisogno temporaneo in capo all’ “Ufficio Sistemi Informatici e Statistiche”;
- **VISTA** L’esigenza di annullare il Decreto Presidenziale N. 367 del 14.12.2022 e rettificare l’avviso di selezione ad esso allegato, a causa dell’impossibilità di procedere alla pubblicazione del Decreto/Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» prima del termine di scadenza di presentazione delle domande indicato all’interno dell’Avviso di selezione (15.01.2023);

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Il Presente Decreto annulla e sostituisce il Decreto N. 367 del 14.12.2022

### **Art. 2**

E’ indetta una selezione pubblica per titoli e prove scritta ed orale per l’assunzione a tempo determinato e pieno per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi, di n° 1 figura di “RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI” da inquadrare al L.P. QA del CCNL dei Lavoratori dei Porti.

Il trattamento economico è quello previsto dal predetto CCNL dei Lavoratori dei Porti e dagli accordi di II livello sottoscritti con le OO.SS.

### **Art. 3**

L’avviso della selezione di cui all’art. 2 è quello allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

### **Art. 4**

L’avviso di selezione sarà pubblicato all’Albo pretorio di questa Autorità Portuale.

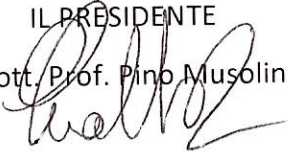
Dell’avviso di selezione ne verrà inoltre data diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell’Ente, [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it), sul sito istituzionale dell’Associazione di categoria dei Porti



Italiani, Assoporti, [www.assoporti.it](http://www.assoporti.it) e tramite inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Un estratto del sopracitato avviso sarà altresì pubblicato su una testata giornalistica nazionale e su una testata giornalistica locale.

Civitavecchia, 20/12/2022

IL PRESIDENTE  
Dott. Prof. Pino Musolino  




**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE  
SISTEMI INFORMATIVI" PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROROGABILE PER ULTERIORI  
12 MESI  
(Inquadramento QA L.P. CCNL dei Lavoratori dei Porti – Autorità Portuali)**

**IL PRESIDENTE**  
**dell'AUTORITA' di SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRO-SETTENTRIONALE**

**RENDE NOTO:**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posizione di "**RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI**" presso la sede di Civitavecchia per 12 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi.

**TIPOLOGIA DEL CONTRATTO.**

Contratto di lavoro subordinato, full time a tempo determinato per un periodo di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi, previo superamento periodo di prova (due mesi), inquadramento L.P. QA CCNL dei Lavoratori dei Porti - sezione Autorità Portuali.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali + 250 ore annuali di lavoro straordinario e supplementare.

Le funzioni amministrative che potranno essere attribuite sono quelle elencate a titolo esemplificativo nella declaratoria di cui all'art. 4.2 del citato CCNL dei Lavoratori dei Porti.

In particolare il Responsabile Sistemi Informativi dovrà:

- sviluppare e mantenere i Sistemi Informativi in conformità con le esigenze dell'organizzazione;
- assumere la responsabilità dei progetti, dei Service Level Agreement e della strategia di Sicurezza Informatica, della gestione dei contratti di servizio con i fornitori e dello sviluppo delle risorse assegnate.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

1. Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Godimento dei diritti politici e civili;

3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.



- In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda il giorno del primo riconoscimento ( prova preselettiva ove prevista o prova scritta);
4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
  5. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.1.57 n. 3;
  6. Titolo di studio: diploma di scuola media secondo grado;
  7. Aver maturato un'esperienza lavorativa nel campo della progettazione e della gestione di Sistemi Informativi complessi in qualità di responsabile di funzione (quadro) o di soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica nello stesso settore, svolta per almeno 5 anni negli ultimi 10. A titolo esemplificativo si richiede:
    - Una buona conoscenza delle architetture tecnologiche delle maggiori piattaforme ERP di mercato (es. SAP, Microsoft, etc.);
    - La conoscenza dei maggiori trend di evoluzione delle infrastrutture tecnologiche (es. Cloud Computing, IoT, Storage, etc.);
    - La conoscenza dei processi di gestione dei servizi IT secondo standard "de facto" (es: ITIL);
    - La capacità di redigere e gestire contratti complessi di fornitura di servizi ICT;
    - La capacità di definire il budget ed il corrispondente piano di sviluppo della funzione IT.
  8. Buone capacità di comunicazione e di lavoro in team;
  9. Disponibilità immediata all'impiego;
  10. Possesso della patente di guida categoria B.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, mediante compilazione dell'allegato modello, **esclusivamente** via pec all'indirizzo [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it).

La domanda deve essere inviata entro trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» e deve riportare la seguente dicitura:

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI" PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false



dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, allegando una copia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Ateneo e del voto finale;
11. di aver maturato elevata e comprovata esperienza professionale specialistica nel settore della gestione dei Sistemi Informativi, svolta per almeno 5 anni negli ultimi 10;
12. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del TU D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
13. l'indirizzo, anche mail, al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
14. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
15. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i.;
16. i titoli richiesti per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà altresì allegare un curriculum vitae, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false



dichiarazioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento che a conclusione dello stesso.

L'ammissione non preclude all'Autorità l'adozione di provvedimenti di esclusione dalla selezione a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura selettiva, relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE.**

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento verranno comunicate con pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet ([www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)).

La pubblicazione del calendario, le comunicazioni e le eventuali modifiche successive hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione.

Se, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova selettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Nel sito dell'Autorità Portuale saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' facoltà di questa Amministrazione richiedere l'assistenza di una società specializzata in reclutamento del personale nel caso in cui vi siano un numero elevato di candidature.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione sarà nominata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale e sarà composta da tre esperti, anche esterni all'Amministrazione, di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione, se necessario, sarà integrata da un componente esperto in lingue.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

I criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente prima del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Successivamente procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai



candidati ed, a conclusione della prova scritta, sottoporrà a colloquio solo i 5 candidati che avranno riportato il punteggio maggiore ( e gli *ex aequo* ).

Il colloquio consisterà in un colloquio sia tecnico, che attitudinale.

Il colloquio tecnico sarà volto ad accertare la conoscenza su come gestire una funzione IT secondo i più moderni dettami, ponendo forte attenzione sulla conoscenza dello stato attuale delle tecnologie (Infrastrutture e Applicazioni Software), sulla conoscenza delle problematiche tecniche e informatiche e sulle possibili modalità di erogazione dei servizi ICT.

Il colloquio attitudinale sarà volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione il tutto dando rilievo alla natura fiduciaria e strategica del ruolo che il candidato sarà chiamato a ricoprire all'interno dell'organizzazione aziendale.

Al termine di ogni seduta della prova orale, qualora fossero necessarie più di una seduta, la Commissione Esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione Esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

## **GRADUATORIA.**

1. Il punteggio, da attribuire al candidato al termine della selezione, è determinato sommando i voti riportati nella valutazione del curriculum, dei titoli e nelle prove scritta ed orale con i criteri che la Commissione Esaminatrice renderà noti prima della scadenza del termine della selezione.
2. La graduatoria di merito della selezione è predisposta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con un'esperienza professionale maggiore.
3. La graduatoria di merito è approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e termina la sua validità con il superamento della prova del soggetto risultato vincitore.
4. La graduatoria è pubblicata sul sito Internet dell'Ente ed è immediatamente efficace.

A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, nel termine perentorio fissato di 5 giorni, a pena la decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione di cui all'art. 2 del vigente CCNL dei lavoratori dei Porti.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.





L'Amministrazione provvederà a comunicare il termine di decorrenza del rapporto di lavoro. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio. L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. L'Autorità si riserva altresì di non procedere all'assunzione a fronte di insoddisfacente esito qualitativo della selezione. Il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere prorogato secondo le disposizioni previste dalla vigente normativa e non potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- 1) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- 2) i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

### **PUBBLICITA'.**

Il presente provvedimento verrà pubblicato presso il sito istituzionale ed all'albo pretorio sia on line che in bacheca nonché presso n° 1 testata nazionale ed una testata locale ed eventuale pubblicità attraverso inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente bando è il Segretario Generale, Dott. Paolo Riso.

Per ogni informazione è possibile contattare il numero 0766/366249 o scrivere all'indirizzo [personale@portidiroma.it](mailto:personale@portidiroma.it).

IL PRESIDENTE  
Dott. Prof. Pino Musolino

