



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITÀ PORTUALI,
LE INFRASTRUTTURE PORTUALI ED IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

DGVPTM/DIV.2/DR

Rif Prot. n. del

Alle Autorità di sistema portuale
(vedi elenco allegato)

E p.c. All'Ufficio di Gabinetto
ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it

Ad ASSOPORTI
info@assoporti.it

Oggetto: Direttiva ministeriale n.193 in data 13 aprile 2018, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2018. Valutazione finale

Si fa seguito alla precorsa corrispondenza inerente la questione evidenziata in oggetto e, da ultimo, alla nota prot.n. 24360 in data 21 settembre 2018 .

Con detta nota, codesti Enti sono stati invitati a voler far pervenire le informazioni necessarie alla compilazione delle schede di cui agli allegati 1) e 2) della direttiva ministeriale n.193/2018 al fine di consentire a questo Servizio di poter trasmettere all'Ufficio di Gabinetto il secondo report descrittivo del grado percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati (corredato della valutazione *in itinere* dei comportamenti organizzativi) fatto registrare alla data dello scorso 15 ottobre 2018.

Le risultanze analitiche delle schede di valutazione di cui agli allegati 1) e 2) della sopracitata direttiva, elaborate sulla base dei criteri a suo tempo indicati, sono state poi comunicate, come previsto, all'Ufficio di Gabinetto con nota prot. n. 28316 del 6 novembre 2018.

Con detta nota si è provveduto, pertanto, a fornire il secondo resoconto percentuale contenente l'aggiornamento intermedio sull'avanzamento complessivo degli obiettivi assegnati ai quali è andato ad aggiungersi la valutazione del comportamento organizzativo (All.3).

Tutto ciò premesso - in vista della chiusura dell'esercizio 2018 - si invitano codesti Enti a voler far pervenire l'aggiornamento delle informazioni richieste nelle schede di rilevamento di cui agli allegati 1) e 2) entro il **15 gennaio 2019** al fine di consentire alla Scrivente - come, peraltro, previsto al punto 4 della direttiva ministeriale n.193 del 13 aprile 2018 - di predisporre (entro il prossimo 31 gennaio 2019) , ai fini della valutazione, un resoconto annuale da trasmettere all'Ufficio di Gabinetto, contenente una relazione sull'attività di monitoraggio svolta

9

nel corso del corrente anno, corredata delle schede di rilevamento allegate alla predetta direttiva per ciascuna AdSP.

Si ribadisce, con l'occasione, ancora una volta l'importanza del rispetto della tempistica sopraindicata in quanto l'acquisizione delle informazioni contenute nelle schede di cui agli allegati 1 e 2) del provvedimento ministeriale in argomento, è lo strumento attraverso il quale questa Direzione Generale può ottemperare a quanto previsto e costituisce, di fatto, il principale parametro di valutazione della capacità di ogni Ente di riscontrare tempestivamente ed esaurientemente le istanze provenienti dalla struttura ministeriale.

Sarà successivamente cura della Scrivente (*la declinazione temporale dell'obiettivo individua tale momento entro la data del 28 febbraio 2019*), comunicare a codesti Enti gli esiti finali di tale processo di valutazione.

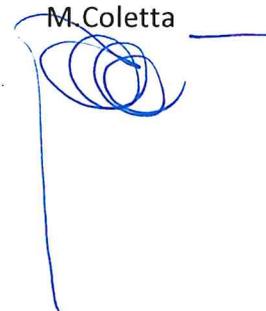
Dal punto di vista metodologico giova ricordare che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ed indicati al punto 3) della direttiva ministeriale in oggetto è il frutto di un processo di attribuzione di pesi, di monitoraggio e di valutazione degli stessi in stretto raccordo con la valutazione del comportamento organizzativo che ogni singolo Ente farà, di fatto, registrare.

In particolare il completo raggiungimento degli "obiettivi istituzionali generali e strategici particolari" si ottiene mediante la somma del punteggio massimo conseguito per il raggiungimento degli stessi (pari a 75) e della totalizzazione del punteggio massimo conseguente alla valutazione dei comportamenti organizzativi (pari a 25).

Si resta in attesa di un cortese puntuale riscontro.

Il Direttore Generale

M. Coletta



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

AdSP del Mar Ligure Occidentale
segreteria generale@pec.porto.genova.it

AdSP Mar Ligure Orientale
protocollo@pec.porto.laspezia.it

AdSP del Mar Tirreno Settentrionale
adsp@pec.portialtotirreno.it

AdSP del Mar Tirreno Centro-Settentrionale
protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

AdSP del Mar Tirreno Centrale
protocollogenerale@cert.porto.na.it

AdSP del Mare di Sardegna
adsp@pec.adspmaredisardegna.it

AdSP del Mare di Sicilia Orientale
adspmaresiciliaorientale@pec.it

AdSP del Mare di Sicilia Occidentale
info@pec.portpalermo.it

AdSP del Mare Adriatico Meridionale
protocollo@pec.adspmam.it

AdSP del Mare di Ionio
protocollo.autportta@postecert.it

AdSP del Mare Adriatico Centrale
segreteria@pec.porto.ancona.it

AdSP del Mare Adriatico Centro-Settentrionale
port.ravenna@legalmail.it

AdSP del Mare Adriatico Settentrionale
autoritaportuale.veneziah@legalmail.it

AdSP del Mare Adriatico Orientale
pec@cert.porto.trieste.it