

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION
UFFICIO ORGANIZZAZIONI E PROCESSI
SEZIONE PROCESSI DOGANE**

Prot.: 206064/RU

Roma, 30 giugno 2020

A: COMPONENTI DEL TAVOLO E-
CUSTOMS

DIREZIONI
INTERREGIONALI/REGIONALI E
INTERPROVINCIALE

UFFICI DELLE DOGANE

e, p.c. A: DIREZIONE DOGANE

DIREZIONE ANTIFRODE E
CONTROLLI

SOGEI S.P.A.

OGGETTO: Importazioni in esenzione dai dazi e dall'IVA (Decisione della Commissione Europea n. 491 del 3 aprile 2020).

Informatizzazione dell'Albo dei beneficiari e della gestione delle prenotazioni delle importazioni in franchigia.

1. Premessa

Le misure adottate, a livello unionale, per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno previsto, tra l'altro, la possibilità di importare merci necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria in esenzione dai dazi all'importazione e dall'IVA^[1] (Decisione della Commissione Europea n. 491 del 3 aprile 2020).

Condizione necessaria per fruire di tale beneficio è che le merci siano importate da o per conto di soggetti compresi, esclusivamente, in una delle seguenti categorie:

- Organizzazioni statali inclusi enti statali, enti pubblici e altri organismi di diritto pubblico;
- Unità di pronto soccorso;

^[1] Codice franchigia C26 nella casella 37 del DAU.

IL DIRETTORE GENERALE

- Altre organizzazioni di beneficenza o filantropiche approvate dalle autorità competenti.
Al riguardo, in attuazione della Decisione sopra citata, gli Stati Membri sono tenuti, tra l'altro, a redigere un elenco degli Enti/Organizzazioni aventi titolo al beneficio (cd. Albo dei beneficiari).

Le merci ammesse in esenzione sono oggetto di distribuzione gratuita alle persone interessate, o a rischio contagio ovvero coinvolte nella lotta contro il focolaio del virus, e sono elencate in una lista fornita dalla Commissione europea, che gli Stati Membri possono integrare secondo specifiche esigenze nazionali. Per ulteriori informazioni sulle liste di tali merci si rimanda a quanto indicato nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Agenzia^[2].

Al fine di snellire, semplificare e velocizzare il processo connesso alle importazioni di tali merci da parte degli Enti/Organizzazioni beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla disciplina unionale, si è dato corso alla realizzazione di nuove applicazioni per effettuare l'iscrizione all'Albo dei beneficiari e le prenotazioni delle importazioni in franchigia.

2. Iscrizione all'Albo dei beneficiari

2.1 Presentazione dell'istanza

Gli Enti/Organizzazioni aventi titolo al beneficio di cui alla Decisione della Commissione Europea n. 491 del 3 aprile 2020, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei beneficiari, compilano l'apposito form "Inserimento richiesta iscrizione all'Albo dei beneficiari", a libero accesso, disponibile sul portale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Portale Unico Dogane e Monopoli, di seguito PUDM)^[3].

Nel raccomandare la scrupolosa compilazione dei campi previsti nel form, si specifica che occorre indicare, tra l'altro:

- l'elenco delle persone fisiche da abilitare (massimo tre persone) all'inserimento di prenotazioni d'importazione di merci in franchigia per conto del Beneficiario, come descritto di seguito.
- la direzione regionale/interregionale/interprovinciale delle dogane cui presentare l'istanza, avendo cura di selezionare quella territorialmente competente in relazione alla sede di tenuta delle scritture contabili o alla sede amministrativa.

Dopo aver compilato e salvato il form, l'istanza assume lo stato "acquisita"; il PUDM genera un numero di ticket, univoco, e consente il download in un file, in formato PDF, che contiene il riepilogo dei dati inseriti nell'istanza. Il sistema trasmette automaticamente apposita notifica, via email non PEC, contenente il numero di ticket necessario per consultare lo stato di lavorazione dell'istanza.

^[2] Sezione "EMERGENZA COVID-19 -> White List -> Mercì", <https://www.adm.gov.it/portale/merci>

^[3] Il form a libero accesso per la presentazione dell'istanza è disponibile nella sezione "EMERGENZA COVID-19 -> White list", <https://www.adm.gov.it/portale/white-list>.

IL DIRETTORE GENERALE

Si rappresenta che in caso di necessità di modifica dei dati inseriti o di annullamento dell'istanza, gli Enti / Organizzazioni devono rivolgersi alla direzione regionale / interregionale / interprovinciale cui l'istanza stessa è stata presentata.

Il file sopracitato deve essere trasmesso tramite email PEC (all'indirizzo della direzione regionale/interregionale/interprovinciale indicata nel form) dal rappresentante dell'Ente/Organizzazione richiedente, unitamente all'atto di delega predisposto nei confronti della persona fisica (una o più) inserita nel modello stesso ai fini delle prenotazioni d'importazione. La documentazione sarà corredata di copia del documento d'identità del firmatario laddove l'atto non sia firmato digitalmente.

La direzione regionale/interregionale/interprovinciale prende in carico l'istanza ed avvia l'istruttoria solo a seguito della ricezione di tale email PEC.

2.2 Consultazione dello stato dell'istanza

È possibile consultare lo stato dell'istanza di iscrizione all'Albo dei beneficiari tramite il servizio "Verifica stato richiesta iscrizione", a libero accesso, disponibile sul PUDM^[4]; è necessario inserire il codice EORI/partita IVA/codice fiscale dell'Ente/Organizzazione e il numero di ticket.

L'istanza può assumere uno dei seguenti stati:

- Acquisita;
- Rifiutata;
- Validata.

3. Gestione delle prenotazioni per l'importazione di merci in franchigia

Il servizio di Gestione delle prenotazioni è reso disponibile solo dopo la validazione dell'istanza di iscrizione all'Albo dei beneficiari^[5].

La persona fisica che per conto dell'Ente/Organizzazione accede al servizio "Gestione prenotazioni importazioni in esenzione dazio e IVA (DECISIONE (UE) 2020/491)", disponibile sul PUDM^[6], si autentica tramite credenziali SPID, di livello 2, o per mezzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Tale servizio consente di inserire, annullare e consultare prenotazioni per l'importazione in franchigia.

^[4] Il form a libero accesso per la consultazione dello stato dell'istanza è disponibile nella sezione "EMERGENZA COVID-19 -> White list", <https://www.adm.gov.it/portale/white-list>.

^[5] L'accoglimento o il rifiuto è notificato al richiedente tramite PEC.

^[6] Il servizio per la gestione delle prenotazioni è disponibile, dopo il login nell'area riservata, tra i servizi Interattivi -> Dogane.

3.1 Inserimento di una prenotazione

La prenotazione può essere effettuata solo da una delle persone fisiche indicate nel modulo di presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo dei beneficiari e deve essere inserita prima dell'effettuazione dell'operazione di importazione, per consentire il corretto svolgimento dei controlli automatici effettuati da AIDA.

Per ogni prenotazione è necessario indicare:

- la tipologia di merce da importare (è possibile indicare anche più di una tipologia), mediante selezione da apposito elenco;
- l'esatto quantitativo della merce da importare, per ciascuna tipologia.

Il sistema assegna ad ogni prenotazione un numero identificativo univoco e trasmette una email PEC all'Ente/Organizzazione, con i dati di riepilogo della prenotazione stessa.

3.2 Annullamento di una prenotazione

È possibile annullare una prenotazione fino a quando non viene "spesa" in una dichiarazione doganale di importazione.

3.3 Consultazione di una prenotazione

È possibile consultare una prenotazione al fine di verificarne lo stato, i dati di dettaglio e l'identificativo della dichiarazione doganale di importazione in cui è stata eventualmente "spesa".

4. Importazione di merci in franchigia

Dal 30 giugno 2020 sono disponibili i nuovi servizi online per la gestione dell'istanza di iscrizione all'Albo dei beneficiari e per la gestione delle prenotazioni per l'importazione in franchigia.

Gli Enti/Organizzazioni beneficiari vorranno presentare tempestivamente le proprie istanze, al fine di consentire alle Direzioni Territoriali di ADM di effettuare per tempo l'istruttoria e l'inserimento nell'Albo.

Con successivo avviso sarà comunicata la data di attivazione dei controlli automatici in fase di sdoganamento, per le importazioni in franchigia, al fine di verificare che:

- il codice EORI/partita IVA/codice fiscale indicato in corrispondenza del codice documento 07AO, nel campo 44 del DAU, sia censito e coincida perfettamente con quello presente nell'Albo dei beneficiari;
- sia stata inserita una prenotazione d'importazione;
- la tipologia di merce e la quantità indicati nel DAU corrispondano esattamente a quanto inserito nella prenotazione.

IL DIRETTORE GENERALE

AIDA trasmette, automaticamente, una email PEC all'indirizzo dell'Ente/Organizzazione beneficiario, specificando se:

- è stata presentata una dichiarazione doganale in assenza di prenotazione;
- è stata presentata una dichiarazione doganale incongruente rispetto alle eventuali prenotazioni inserite (quantità e/o merce);
- è stata presentata una dichiarazione doganale con prenotazione utilizzata correttamente.

In mancanza di uno degli elementi indicati, la dichiarazione doganale verrà selezionata dal circuito doganale di controllo (CDC) per un controllo documentale. In tali evenienze, il funzionario delegato, salvo che non si provveda con celerità a regolarizzare le predette condizioni, e fatta salva la presenza di ulteriori cause ostative, potrà procedere allo svincolo della partita solo previo pagamento dei diritti dovuti ovvero a seguito della prestazione di idonea garanzia.

5. Disposizioni finali

Le operazioni in parola saranno sottoposte al particolare regime di controllo a posteriori già delineato nelle note diramate alle Strutture centrali e territoriali dell'Agenzia. Alla rilevazione di irregolarità seguiranno le procedure previste dal vigente quadro amministrativo e/o penale.

Ai fini della costituzione dell'Albo dei beneficiari, non è richiesta la presentazione dell'istanza per gli Enti pubblici, gli Ospedali e i Servizi Sanitari già presenti nelle liste pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia^[7], a meno che questi non debbano effettuare nuove operazioni di importazione.

Per i soggetti non presenti in tali liste appartenenti a categorie diverse (Organizzazioni filantropiche e caritative e Unità di pronto soccorso) che hanno già effettuato operazioni, la richiesta di iscrizione all'albo dei beneficiari da parte del soggetto, di cui al paragrafo 2, viene effettuata in vista delle successive importazioni.

Le strutture competenti dell'Agenzia possono inibire il beneficio concesso (ad es. in caso di perdita dei requisiti, violazioni, etc.) mediante utilizzo dell'apposita funzione disponibile in AIDA.

IL DIRETTORE CENTRALE
Laura Castellani

^[7] Sezione "EMERGENZA COVID-19 -> White List -> Soggetti", <https://www.adm.gov.it/portale/soggetti1>.