

AVVISO

CODICE 2022DIR_DEMLI

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per
n. 1 posizione di dirigente del Servizio Concessioni e Licenze dell'Ufficio Territoriale di Genova**

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Il trattamento economico sarà equivalente a quello dei dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, definito ai sensi delle citate contrattazioni vigenti al momento dell'assunzione.

Funzioni/attività

Dirigente responsabile del Servizio Concessioni e Licenze dell'Ufficio Territoriale di Genova, le cui attività/funzioni sono: istruttoria relativa alle concessioni di durata sino a quattro anni relativamente agli scali di Genova-Prà *in ordine* ai procedimenti e provvedimenti di rilascio, modifica, sospensione, revoca, decadenza, e, in genere, alla complessiva gestione delle concessioni e delle aree pubbliche; funzioni amministrative di gestione demaniale conseguenti o connesse alla materia concessoria prevista dall'art. 6 bis della L. 84/94; istruttoria delle pratiche relative alla fissazione dei canoni demaniali inferiori ai quattro anni, nonché la relativa applicazione e fatturazione; attività di incameramento, pratiche di accatastamento e rapporti con l'Agenzia del Demanio e la Capitaneria di Porto; rilascio di autorizzazioni temporanee ad utilizzi del demanio marittimo; gestione o partecipazione alle Conferenze dei Servizi per la parte di competenza; fornitura in via sistematica e coordinata ad altre Direzioni dei dati delle concessioni, della loro tipologia, della fatturazione ed introito canoni, al fine della predisposizione dei vari atti di pianificazione e rendicontazione; contributo ad altre Direzioni od Amministrazioni territoriali al fine di una gestione coordinata delle concessioni per licenza o per atto pluriennale, o di interventi e pianificazioni di interesse pubblico; attività di studio ed analisi in materia di gestione del demanio;

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego.



Requisiti specifici

- a) laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 100 punti su 110;
- b) consolidata esperienza, di almeno cinque anni, nell'ambito della gestione / amministrazione del demanio / patrimonio pubblico e in correlate procedure a evidenza pubblica e procedimenti amministrativi;
- c) ricoprire o aver ricoperto per almeno due anni - in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza - ruoli di coordinamento di più unità di personale, nell'ambito delle materie di cui alla lettera b);
- d) in alternativa al requisito sub b) e c): esperienza almeno triennale di funzioni dirigenziali nell'ambito della gestione / amministrazione del demanio / patrimonio pubblico e in correlate procedure a evidenza pubblica e procedimenti amministrativi.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 25 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Punteggio di laurea:
 - per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti;
 - 110 e lode: 3 punti;
- ✓ Punteggio relativo alla gestione / amministrazione di pratiche nell'ambito del demanio / patrimonio pubblico e in correlate procedure a evidenza pubblica e procedimenti amministrativi, da attribuirsi in base alla complessità delle procedure seguite e/o alla maggiore esperienza rispetto a quanto richiesto dai *Requisiti specifici*: fino a un massimo di 7 punti;
- ✓ Punteggio relativo al coordinamento di più unità di personale, da attribuirsi in base in base alla complessità delle strutture coordinate e/o alla maggiore esperienza rispetto a quanto richiesto dai *Requisiti specifici*: fino a un massimo di 6 punti;
- ✓ Punteggio relativo all'esperienza specificamente maturata in materia di demanio marittimo, con valorizzazione inerente eventuale esperienza in pratiche di gestione del demanio marittimo in ambito portuale: fino a un massimo di 6 punti;
- ✓ Punteggio relativo alla formazione post-universitaria, fino ad un massimo di 3 punti:
 - svolgimento di dottorati e/o master e/o corsi di formazione specialistici nelle materie oggetto di esame o altre credenziali e certificazioni attinenti al profilo ricercato;
 - pubblicazione di articoli e/o lavori in tema di diritto marittimo e portuale;
 - abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con dimostrazione di aver patrocinato contenziosi aderenti al profilo.

Esami

Effettuate dette **valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 12/25 sulla base dei titoli presentati.**

L'esame, che consisterà in una prova scritta e in un colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle sue funzioni.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- demanio marittimo/portuale e regime delle concessioni, in riferimento al codice della navigazione ed alle pertinenti norme della legge 84/94, alla evoluzione di direttive ministeriali ed orientamenti dottrinali e di giurisprudenza, su dette normative;
- questioni e criticità applicative su istituti concessori;
- orientamenti, pronunce, direttive in materia della UE, nonché di ART, ANAC, AGCM;
- ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.; con particolare riferimento alle norme di diretto od indiretto interesse di amministrazione del compendio portuale;
- SID (sistema informatizzato demanio);
- dominicalità ed oneri dominicali, regime e procedure catastali;

- adempimenti riguardanti la gestione, le verifiche tecniche sugli immobili pubblici e gli adempimenti dominicali/amministrativi/erariali/tecnici, inerenti gli stessi;
- rapporto tra amministrazione del demanio e strumenti di pianificazione territoriale;
- normativa urbanistico/edilizia/paesaggistica, riferita al rapporto con quella concessoria e dominicale;
- diritto amministrativo ed ordinamento amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/90, regime degli accessi agli atti delle Amministrazioni, responsabilità erariale, contenzioso amministrativo, riparto di competenze tra i diversi Enti ed Organi in materia di amministrazione del compendio portuale, normativa antimafia;
- procedure a evidenza pubblica correlate alla materia demaniale;
- amministrazione dei beni patrimoniali;
- elementi di analisi di bilancio e dei business plan;
- attitudini relazionali, motivazionali e capacità di gestione e coordinamento delle attività e formazione del personale.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti le attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 20/30.

Il colloquio verterà anche sulle competenze relazionali, gestionali e manageriali in relazione alle esperienze professionali maturate dai candidati, dell'attitudine alla gestione di uffici e *problem solving*. Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 45 punti, di cui fino a 15 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali e gestionali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per i titoli ed esami alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 75/100. In caso di parità di punteggio, la Commissione convocherà i candidati ad un colloquio di approfondimento finalizzato ad una valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale colloquio attribuirà un ulteriore punteggio per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dalla Segreteria Generale e del Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;

- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2022DIR_DEMLI**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.



aspmalo.A00 Portsofgenoa - Rep. DCR 04/05/2022.0000378.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)