



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 24 ottobre 2017

Protocollo: 120307/RU

Rif.:104198/RU del 14/09/2017

Allegati: 1

Alle Direzioni Interregionali/Regionali e  
Interprovinciale

Agli Uffici delle dogane

Al Servizio processi automatizzati

- presso i distretti regionali/interregionali
- presso l'Ufficio acquisti e contratti della Direzione interprovinciale

Alla Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli

Ai componenti del Tavolo e-Customs

e p.c.:

All'Ufficio del Direttore

All'Ufficio del Vicedirettore – Direttore  
Vicario

Alle Direzioni e Uffici centrali Area Dogane

All'Agenzia per l'Italia Digitale

Alla Sogei

**OGGETTO:** Nuovo Modello Autorizzativo Unico (MAU) e modalità per l'accesso ai servizi digitali disponibili sul Portale Nazionale (PUD – Portale Unico Dogane) e sul Portale dell'UE (TP - EU Trader Portal).

- Istruzioni per l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

- Precisazioni e casi d'uso per l'utilizzo del MAU e per l'accesso al TP.

Sciogliendo la riserva di cui alla nota n. 104198/RU del 14 settembre 2017, è **ora possibile accedere al PUD** per richiedere le autorizzazioni ai servizi tramite il MAU, **utilizzando anche le credenziali SPID<sup>1</sup>**.

---

<sup>1</sup> SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale

Si precisa che, nelle more del completamento degli ulteriori test di conformità in corso con i Servizi della Commissione per l'utilizzo delle credenziali SPID, **per accedere al TP occorre essere abilitati al Servizio Telematico Doganale (STD).**

Il monitoraggio delle richieste di assistenza e l'esame dei quesiti pervenuti hanno evidenziato tentativi falliti di utilizzo dei servizi erogati dal TP dovuti al mancato rispetto sia delle istruzioni diramate sia delle indicazioni contenute nella documentazione messa a disposizione della Commissione al link:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/customs-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en) .

Pertanto, nel rammentare quanto disposto con la nota richiamata, si precisano di seguito taluni aspetti coordinandoli con la possibilità di utilizzo delle credenziali SPID.

Giova rammentare che il progetto unionale “*Uniform User Management and Digital Signatures*” (*UUM&DS*) , in conformità al regolamento eIDAS e nel quadro del *Connecting Europe Facility Program* (CEF<sup>2</sup>), si prefigge l'obiettivo di gestire con un'unica identità **digitale l'accesso ai servizi unionali utilizzando le modalità nazionali di accesso.**

Pertanto il MAU soddisfa i requisiti unionali per l'accesso al TP nonché i requisiti stabiliti dal quadro normativo nazionale in materia di protezione dei dati personali. Si rammenta che la normativa nazionale obbliga a **individuare univocamente la Persona Fisica che accede ai servizi e ad accertare che ne abbia titolo in forza del ruolo che svolge o direttamente o a seguito del conferimento di una delega.**

Con il MAU è stata introdotta la figura del “**Gestore**”, Persona Fisica a cui l'operatore economico - **che ha titolo ad utilizzare i servizi digitali - conferisce delega per l'attribuzione e la gestione delle autorizzazioni.**

**Per conferire tale delega l'operatore economico deve essere in possesso dell'identità digitale SPID o delle credenziali di accesso all'STD.**

Il “Gestore”, ricevuta la delega, attribuisce le autorizzazioni ai vari servizi secondo le modalità specificate nella nota più volte richiamata. **Possono accedere ai servizi del TP le sole PF così autorizzate.**

---

<sup>2</sup> Cfr. <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL> .

Tanto si rammenta avendo rilevato tentativi falliti di accesso al TP quali, ad esempio:

- con credenziali non attribuite a PF;
- con le credenziali del Gestore privo di autorizzazione al servizio;
- di intermediari (rappresentanti doganali) privi della delega dell'operatore economico che ha titolo ad utilizzare il servizio.

Onde fornire una guida all'utilizzo il più possibile esaustiva sono descritti in allegato numerosi casi d'uso.

Si fa comunque rimando alle istruzioni di dettaglio disponibili, come di consueto, nell'assistenza on line alla voce, "Come fare per " → "Utilizzare le Altre applicazioni doganali" → "Mio profilo", dove è possibile reperire ulteriori informazioni riguardanti la figura del "Gestore" e le funzionalità disponibili (attribuzioni di autorizzazioni, deleghe, revoche) nonché alla voce Altri servizi" → "Nuovo modello autorizzativo: Gestione autorizzazioni".

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti, attenersi alle istruzioni pubblicate sul PUD nella sezione "*Assistenza on line* → *Come chiedere assistenza*".

*Il Direttore Centrale*

f.to Teresa Alvaro

*firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs*

*39/93*