



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) FIGURA DI DIRIGENTE
DELLA "DIREZIONE OCCUPAZIONE E IMPRESA" DI CUI ALLA PIANTA ORGANICA
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA – SEDE UTP
DI OLBIA – CON CONTRATTO COLLETTIVO DEI DIRIGENTI DELLE AZIENDE
PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI (ACCORDO ASSOPORTI/FEDERMANAGER).**

**IL PRESIDENTE
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

RENDE NOTO:

È indetta una selezione pubblica, per titoli, prova scritta e prova orale, volta all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) posizione di Dirigente della "Direzione Occupazione e Impresa - DOI" della AdSP del mare di Sardegna, presso la sede UTP di Olbia.

A- Descrizione delle mansioni.

La Direzione presso la quale sarà inquadrato/a il/la candidato/a selezionato/a è preposta all'amministrazione del lavoro portuale (istruttoria delle pratiche relative al lavoro portuale e relativi adempimenti, compresi quelli inerenti agli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/1994 e dell'articolo 68 del Codice della navigazione; attività ispettiva per la verifica dell'applicazione della normativa vigente in materia e delle ordinanze emanate dall'Ente) e dei servizi resi all'utenza portuale (istruttoria per l'affidamento dei servizi di interesse generale, del *global service* dei manufatti in uso diretto da parte dell'Ente; predisposizione del piano dei rifiuti e relative attività di controllo).

B- Profilo della figura professionale.

Il/la candidato/a selezionato/a deve essere in possesso di un elevato e comprovato profilo professionale nel settore portuale e del trasporto marittimo. La figura



professionale da assumere deve essere in possesso di un'elevata specializzazione tecnica acquisita, oltre che attraverso una specifica formazione, anche mediante una comprovata esperienza lavorativa minima decennale nel settore, a livello dirigenziale o direttivo, nel corso della quale sono state affrontate le tematiche rilevanti di cui al precedente punto A) ed acquisite competenze dirette nello sviluppo di processi organizzativi, nella definizione di indirizzi strategici, nell'analisi delle risorse finanziarie e nel coordinamento dei rapporti con gli *stakeholders* del *cluster* marittimo.

Il/la candidato/a selezionato/a deve essere altresì a conoscenza delle dinamiche delle realtà portuali complesse e delle strategie nazionali e comunitarie di pianificazione e programmazione nel settore dei trasporti.

Nello specifico, il/la candidato/a selezionato/a dovrà dimostrare di saper articolare la sua funzione di gestione, con riferimento alle competenze attribuite ed agli obiettivi strategici dell'Ente, avvalendosi delle risorse umane e strumentali a sua disposizione e mediante il coordinamento e l'integrazione con le altre articolazioni dirigenziali dell'Autorità. In particolare, dovranno emergere le doti di sintesi e di prontezza di rendicontazione nei confronti del Segretario generale e, se del caso, degli organi ed organismi dell'Ente.

C- Requisiti di ammissione.

Alla selezione saranno ammessi, a domanda, i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

- 1- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 2- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 3- diploma di laurea in Giurisprudenza o in Economia e commercio o in Scienze politiche, secondo la disciplina previgente il decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2), o titolo equipollente ovvero di corrispondente laurea specialistica, ora magistrale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto 22 ottobre 2004, n. 270, conseguito con votazione non inferiore a 100/110



(cento/centodieci).

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso devono essere presentati, a pena di esclusione, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso;

- 4- avere prestato servizio, alla data di pubblicazione del presente avviso, per almeno dieci anni con qualifica di dirigente o di funzionario quadro presso un Ufficio avente competenze in materia di lavoro portuale, con mansioni amministrative, in pubbliche amministrazioni, ovvero con qualifica di dirigente o di funzionario quadro, con funzioni amministrative, in imprese pubbliche o private operanti nel settore portuale, ovvero aver svolto, alla data di pubblicazione del presente avviso, per almeno dieci anni attività libero professionale durante la quale sia stata conseguita una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle tematiche di cui alla posizione per cui si concorre.
- 5- idoneità fisica all'impiego;
- 6- buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'informatica di base.

I requisiti sopra specificati, certificati con autodichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dai candidati, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

D) Cause di inammissibilità.

Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che:

- 1- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- 3- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo unico approvato con decreto



- del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4- siano interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
 - 5- abbiano riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'articolo 32-*quinqüies* del Codice penale;
 - 6- siano incompatibili, ai sensi della normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
 - 7- siano posti in quiescenza.

E) Presentazione delle domande – Modalità e termini.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà accedere sui siti web dell'Ente, www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, ove è presente e scaricabile il *format* di compilazione di domanda, in carta libera, che potrà essere liberamente integrato o variato secondo le esigenze, fermi restando i contenuti essenziali di cui al successivo punto F).

A seguito della compilazione del modulo di partecipazione e dopo aver apposto la firma autografa in calce alla domanda non autenticata, il/la candidato/a dovrà inviare dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC), un'email all'indirizzo PEC adsp@pec.adspmaredisardegna.it con allegato, obbligatoriamente e a pena di esclusione, un file in formato .PDF, contenente la scansione della domanda e dei relativi allegati debitamente firmati in modo autografo su ciascuna pagina. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di nullità, copia del documento di riconoscimento del/della candidato/a, in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nella PEC il/la candidato/a, al campo: “Oggetto”, dovrà riportare oltre al proprio cognome e nome il seguente testo: “*Selezione per un posto di dirigente Direzione Occupazione e Impresa della AdSP del mare di Sardegna – Sede di Olbia*”. Si precisa che la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda e sugli allegati determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità di cui al precedente punto, tramite PEC entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURI – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La ricezione dell'istanza verrà confermata con l'invio di un messaggio PEC che il/la candidato/a dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova scritta. In tale sede, il/la candidato/a dovrà sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

L'ammissione alle prove selettive avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

F) Contenuto della domanda.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, come indicato nel modulo di domanda:

- 1- cognome e nome;
- 2- il luogo e la data di nascita;
- 3- il codice fiscale;
- 4- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
- 5- il domicilio o recapito (con l'indicazione di via, numero civico, comune, provincia, C.A.P., Stato) corredato di indirizzo di posta elettronica certificata (pec) presso la quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 6- recapiti telefonici di cui almeno uno di telefonia mobile;
- 7- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
- 8- il godimento dei diritti civili e politici;
- 9- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali



- eventualmente pendenti, anche all'estero;
- 10- il possesso del titolo di studio richiesto dal punto C)3 del presente avviso, con l'esatta indicazione della durata, dell'anno accademico e dell'Istituto universitario e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;
 - 11- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:
 - a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
 - b. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - c. di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinquies* del Codice penale;
 - d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
 - e. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
 - f. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare o civile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985); *cfr. Reg. Pers. Art. 7, 1, h*
 - 12- l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
 - 13- lo specifico dettaglio delle mansioni svolte presso pubbliche amministrazioni aventi compiti di regolazione e/o disciplina nel settore portuale o presso imprese pubbliche o private operanti nel settore portuale secondo i requisiti di cui al precedente punto B), indicando se a tempo indeterminato o a tempo determinato, ovvero la descrizione delle attività libero-professionali svolte, nonché le decorrenze ed il numero complessivo di mesi;
 - 14- i titoli elencati al punto I)2-, lettere b), c) e d) del presente avviso;
 - 15- la buona conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica di



base;

- 16- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre allegare il proprio *curriculum* professionale, redatto in formato europeo secondo il modello Europass <https://europa.eu/europass/it>, recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità debitamente sottoscritta relativa alla conoscenza per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova scritta ed orale. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi al proprio domicilio o recapito di cui al precedente *sub* 5 indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire, con le stesse modalità di cui al precedente punto D)1, mediante il tempestivo invio di una pec in cui sia specificato al campo: "*Oggetto*" il cognome ed il nome del/della candidato/o ed il seguente testo: "*Selezione per un posto di dirigente della Direzione Occupazione e Impresa della AdSP del mare di Sardegna – Sede di Olbia. Comunicazione variazione di domicilio/recapito*".

G) Cause di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari o non sottoscritte, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente avviso o che non contengano tutte le indicazioni



richieste dal medesimo.

L'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

H) Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna e sarà composta da tre esperti, anche esterni all'Autorità, di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione, se necessario, sarà integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di 100 punti per la valutazione dei titoli e della prova scritta e orale, così suddivisi:

- Titoli: punti 20
- Prova scritta: punti 50
- Prova orale: punti 30

La Commissione esaminatrice, nel verbale di insediamento, determina i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta ed orale, nonché le modalità di valutazione del *curriculum*, dei titoli e della prova di ciascun/a candidato/a.

Tali criteri verranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ente



www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I) Procedure di verifica, valutazione e prove d’esame.

1- Verifica dei requisiti di ammissione e delle cause di esclusione.

In considerazione dell’elevata specializzazione tecnica della figura professionale da selezionare, la Commissione valuterà preliminarmente la ricorrenza dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell’ammissione alle successive fasi concorsuali, sulla base dei contenuti delle domande di cui al punto F) e secondo i criteri di cui ai punti C), D) e G).

2- Valutazione dei titoli.

A seguito dell’esito delle verifiche di cui al precedente punto 1, la Commissione procederà all’esame delle istanze ammesse, valutando i titoli dichiarati dai candidati.

La Commissione esaminatrice assegna per i seguenti titoli, purché dichiarati nella domanda di ammissione, i punteggi appresso specificati, che non possono comunque superare il punteggio complessivo di 20 punti:

Titoli:	Punteggio massimo:
a. espletamento di funzioni dirigenziali o di funzionario quadro oltre i dieci anni di servizio minimi richiesti per la partecipazione alla selezione: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 (sei) mesi purché attinenti al profilo di cui al punto B);	punti: 10,00
b. conseguimento di dottorato di ricerca, specializzazioni, ulteriori diplomi di laurea oltre a quelli previsti dal punto C)3 e <i>master</i> post-universitari specifici rispetto alle competenze previste ai punti A e B): 1,5 (unovirgolacinque) punti per ogni titolo ritenuto valido dalla Commissione esaminatrice;	punti: 4,50



- c. laurea di cui al punto C)3 del presente avviso conseguita
con:

> voto da 101 a 106 =	punti:	1,00
> voto da 107 a 110 =	punti:	2,00
> voto 110 e lode =	punti:	3,00

In caso di università che attribuiscono i voti di laurea con differenti voti minimo e massimo, e/o con diverse modalità, il relativo punteggio sarà attribuito attraverso apposita parametrizzazione stabilita dalla Commissione esaminatrice.

- d. pubblicazioni o partecipazioni a convegni in qualità di
relatore, purché attinenti alle materie di cui al punto A); punti: 1,50
- e. iscrizione ad albi o registri professionali: punti: 1,00

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere la relativa graduatoria in base ai punteggi ottenuti dai candidati.

La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sui siti web dell'Ente, www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3- Prove d'esame.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e manageriali. Le prove di esame saranno distinte in una prova scritta ed in una prova orale.

- a. Prova scritta.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta solo i 5 (cinque) candidati e gli *ex aequo* che avranno riportato il punteggio maggiore a seguito della valutazione di cui al precedente punto 2.

Ai candidati ammessi alla prova scritta verrà data comunicazione della data e della sede di esame in Cagliari, almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sui siti web dell'Ente www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti,



nonché attraverso comunicazione personale via PEC.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000, e della copia della ricevuta del messaggio PEC di cui al punto E). La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

La prova scritta avrà una durata di 4 (quattro) ore e consisterà in un elaborato vertente su una delle seguenti materie: l'organizzazione amministrativa dei porti; la disciplina del lavoro portuale e delle attività di impresa; l'affidamento e controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale.

Il punteggio massimo conseguibile è di 50 punti.

b. Prova orale

I candidati che hanno sostenuto la prova scritta e consegnato l'elaborato di cui al precedente punto a) conseguendo un punteggio non inferiore a 30 punti saranno avvisati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, nonché attraverso comunicazione personale via PEC, al fine di sostenere la prova orale.

La comunicazione di cui sopra sarà effettuata con le modalità suddette almeno 7 (sette) giorni prima della prova orale e specificherà la sede e l'orario di esame fissato per ciascun candidato.

Prima dell'inizio delle prove orali la Commissione esaminatrice provvederà ad affiggere presso la sede di svolgimento della prova medesima l'elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal Segretario della stessa, dei partecipanti e le votazioni da questi raggiunti in esito alle valutazioni di cui ai precedenti punti 2- e 3-a.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n.



445/2000. La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova orale comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

La prova orale verterà sulle materie di esame di cui al precedente punto l)3-a. e sarà diretta ad accertare il possesso da parte del/della candidato/a delle competenze, delle professionalità e delle attitudini richieste, con riferimento alle esperienze professionali, formative e di studio, della conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle autorità di sistema portuale, nonché all'accertamento della propensione e delle capacità relazionali del/della candidato/a medesimo/a con riferimento all'incarico da assumere come specificato ai punti A) e B).

Nel corso della prova orale saranno verificate le competenze del/la candidato/a nella lettura e comprensione di un testo tecnico in lingua inglese mediante interlocuzione verbale con la Commissione, la quale, a tal fine, potrà essere integrata con un membro esterno esperto.

Sarà inoltre richiesto al/la candidato/a di dimostrare la propria conoscenza dei principali applicativi del pacchetto "Microsoft Office ®" e del SAAS "Microsoft 365 ®". Anche in questo caso la Commissione potrà essere integrata da un membro esterno esperto.

Al termine di ogni seduta della prova orale, qualora fossero necessarie più di una seduta, la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal Segretario della stessa, è affisso nella sede d'esame.

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/100 (trenta/centesimi).

La prova orale è superata qualora il/la candidato/a consegua un punteggio pari o superiore a 18 punti.

L) Graduatoria di merito.

La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine decrescente del



voto finale complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto delle preferenze a parità di merito previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 graduate secondo l'ordine stabilito dalla norma medesima. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice, sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, il/la candidato/a risultato primo nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna e pubblicata sul sito web dell'Ente www.adspmaredisardegna.it – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, nonché attraverso comunicazione personale via PEC al/alla vincitore/vincitrice.

La graduatoria termina la sua validità con l'assunzione del candidato risultato vincitore.

M) Costituzione del rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a, mediante apposita comunicazione via PEC, a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi della normativa vigente e sarà inquadrato in posizione di dirigente della Direzione Occupazione e Impresa di cui alla pianta organica dell'Autorità di Sistema portuale del mare di Sardegna con retribuzione annua omnicomprensiva con coefficiente 1,85 del Contratto nazionale dirigenti di azienda industria (CIDA) e gli ulteriori istituti previsti dalla contrattazione integrativa aziendale per la categoria, al lordo delle ritenute di legge.

Al momento dell'assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste



dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la vincitore/vincitrice dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni. A norma dell'articolo 71 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, l'Autorità di sistema portuale effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

L'Autorità si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per l'ammissione all'impiego, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il/la vincitore/vincitrice della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato/a rinunciatario/a. Qualora il/la medesimo/a non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Il/la vincitore/vincitrice assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi.

N) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla AdSP attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è



presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall' AdSP in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo.

O) Norma di salvaguardia.

Per quanto non previsto dal presente avviso si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento di concorsi e di reclutamento del personale. In particolare la presente procedura di selezione si conforma ai principi di cui all'articolo 35, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di selezione.

P) Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è Maria Valeria Serra, dirigente in servizio presso l'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Massimo Deiana