



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 DIRIGENTE – IN DOTAZIONE ORGANICA – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI DIRIGENTE PRESPOSTO ALLA DIREZIONE «TRANSIZIONE AL DIGITALE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE».

Rif.: DIR_DIG_AMB_3/2022

1. Prestazione lavorativa

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale (d'ora in avanti AdSP), in esecuzione della delibera presidenziale n. 334 del 12/11/2022, indice una selezione pubblica per titoli ed esami mediante comparazione dei curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo dirigente preposto alla Direzione «Transizione al digitale e sostenibilità ambientale», come specificato all'art. 2.

La figura professionale avrà funzioni di coordinamento dell'Area «Information and Communication Technology» e dell'Area «Sicurezza, ambiente, igiene e qualità».

La selezione avviene nel rispetto del Regolamento per le assunzioni di personale approvato con delibera n. 12 del Comitato di Gestione del 28/06/2017 e s.m.i., approvato dal Ministero vigilante il 21/07/2017 modificato con delibera n. 40 del 30/10/2018 approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 04/12/2018 e pubblicato sul sito internet di questa AdSP nella sezione «Amministrazione trasparente».

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

2. Inquadramento, trattamento economico e durata contrattuale

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, dai protocolli Assoport-Federmanager che disciplinano il rapporto di lavoro dei dirigenti delle ex Autorità Portuali (ora AdSP) oltre alle disposizioni di cui alla L. 84/1994 s.m.i., ivi incluse le normative ivi richiamate, al codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili.

Al titolare della posizione verrà corrisposta una retribuzione fissa annua lorda pari ad euro 80.000,00.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

La durata del periodo di prova, è pari a 6 (sei) mesi.



3. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I. Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale di questa AdSP, i requisiti necessari all'ammissione alla selezione sono:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in una delle seguenti classi: «Economia e commercio», «Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali», «Economia marittima e dei trasporti», «Economia politica», «Scienze politiche», «Scienze dell'amministrazione», «Scienze statistiche ed economiche», «Ingegneria informatica», «Ingegneria Gestionale», «Ingegneria per l'ambiente e il territorio» ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del DM 9 luglio 2009;
- f) ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali pacchetti software Office;
- g) adeguata conoscenza della lingua inglese.

II. Ulteriori requisiti specifici necessari per l'ammissione alla selezione:

- a) Adeguate competenze informatiche, tecnologiche, manageriali e di informatica giuridica (nuove tecnologie e tutela della personalità, commercio elettronico, diritti digitali, *cybercrimes* - requisiti previsti dalla circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione), anche dimostrabili con attestati/certificazioni rilasciati da enti riconosciuti a livello regionale/nazionale, ovvero dall'attività evidenziata nel c.v.;
- b) Esperienza lavorativa, con funzioni che prevedono il coordinamento di personale, in almeno uno dei seguenti ambiti:
 1. cinque anni di lavoro nei dieci antecedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione con funzioni che prevedono la responsabilità di strutture/unità organizzative e coordinamento di personale, con la qualifica di dirigente e/o quella immediatamente inferiore/di quadro;
 2. cinque anni di lavoro nei dieci antecedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione come libero professionista con comprovata esperienza di strutture articolate e responsabilità di progetti complessi nel settore ambientale e/o informatico.

Sarà valutata la documentata attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.
- c) dichiarazione di disponibilità ad assumere immediatamente l'impiego.



III. Elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione:

1. Esperienza lavorativa, con funzioni che prevedono il coordinamento di personale di cui al punto 3.II.b), superiore ai 5 anni;
2. esperienza prestata presso una Pubblica Amministrazione con mansioni attinenti al ruolo da ricoprire e con funzione di responsabile di struttura e di coordinamento di personale;
3. esperienza prestata presso una Pubblica Amministrazione con mansioni attinenti al ruolo da ricoprire con funzioni dirigenziali;
4. esperienza in tema di redazione, elaborazione e/o valutazione di bilanci - bilancio sociale, ambientale, bilancio d'impresa, bilancio pubblico;
5. master di specializzazione post-laurea conseguito presso un istituto universitario in materie attinenti alle aree alle quali sarà preposto il candidato;
6. esperienza quale componente di organi di amministrazione di società/enti/fondazioni operanti nel settore dei trasporti e/o della logistica;
7. corsi di specializzazione erogati da organismi accreditati e riconosciuti ai fini dei concorsi pubblici che prevedono il superamento di una prova finale, in materie attinenti alle aree alle quali sarà preposto il candidato
8. tesi di laurea riguardante tematiche legate a uno o più dei seguenti settori: organizzazione della Pubblica Amministrazione, digitalizzazione e/o informatica, sicurezza del lavoro e/o ambiente, portualità;
9. aver svolto incarichi di componente di organismi/commissioni/gruppi di lavoro di rilevanza specialistica e con attinenza alle aree alle quali sarà preposto il candidato.

IV. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso un ente o un'amministrazione pubblica;
- c) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- d) siano pensionati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, come indicato nel presente avviso.

L'AdSP si riserva la facoltà di accertare ciò direttamente.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Profilo del candidato

Il soggetto individuato per ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione possiede un'ottima capacità programmatoria ed elevate conoscenze specialistiche nell'ambito della programmazione, pianificazione e organizzazione dei processi. Nello specifico, la figura dirigenziale individuata sarà chiamata a programmare, coordinare, valutare e gestire



progetti di innovazione ICT e di sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle questioni energetiche (progetti di fonti rinnovabili nel porto/comunità energetica). Ugualmente deve possedere nozioni in merito alla sicurezza del lavoro in ambito portuale.

È particolarmente attento ai meccanismi organizzativi, con particolare riferimento alle funzioni che fanno capo alla Direzione, di cui dovrà dimostrare capacità di governo e coordinamento. Mostra particolare attenzione agli aspetti gestionali dei collaboratori - che dirige con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale - possiede autorevolezza, ottima comunicatività e ottime capacità relazionali.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Principali competenze specifiche richieste:

- competenze tecnologiche, di informatica, di informatica-giuridica e manageriali, anche ai sensi di quanto previsto dalla circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- conoscenze in materia ambientale, di sicurezza del lavoro, economica.
- conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e programmazione delle AdSP;

Principali competenze trasversali richieste:

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla Direzione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti e quadri, Segretario Generale e Presidente) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

5. Termine e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovranno far pervenire all'AdSP del mare Adriatico centro-settentrionale - Porto di Ravenna - la relativa domanda, **entro e non oltre il 12/01/2023 esclusivamente a mezzo di procedura telematica**, secondo la seguente modalità:

- connettersi al sito web istituzionale dell'AdSP www.port.ravenna.it, Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi e Concorsi e cliccare su link dedicato alla presentazione della domanda on-line per la partecipazione alla selezione in oggetto che sarà **accessibile fino al 12/01/2023**;
- compilare il modulo di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti e allegando la documentazione richiesta.



La modalità di presentazione della domanda sopra descritta, costituisce modalità esclusiva. Ne consegue che non si riterranno regolarmente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire all'AdSP attraverso qualsiasi diversa modalità.

Ai candidati sarà richiesto, prima dell'inizio delle prove, la sottoscrizione con firma autografa della domanda e dei relativi allegati trasmessi a mezzo procedura telematica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio; pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine. La proroga al giorno lavorativo successivo a quello di effettiva scadenza per la trasmissione della domanda, qualora questo cada di domenica o di festivo, è esclusa per ragioni organizzative dell'Ente anche tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione delle domande.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, verrà inviata e-mail di conferma di ricezione della domanda.

Il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e la sua indicazione in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere l'e-mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito di presentazione della domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando copia della documentazione attestante la patologia.

Per tutti i candidati, l'ammissione al concorso viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

6. Procedura di selezione

La documentazione di cui al precedente punto 3.II. a) e b) verrà valutata ai fini dell'ammissione alla prova orale di selezione.

Il procedimento selettivo si basa sui seguenti elementi:

- valutazione del curriculum vitae del candidato;
- esito del colloquio.

La valutazione del curriculum, cui sono riservati punti 35 (trentacinque), è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'AdSP con proprio provvedimento, ai sensi dell'art.12 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'AdSP.

Al colloquio, condotto dalla medesima Commissione esaminatrice, sono riservati punti 65 (sessantacinque).

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto almeno 48 (quarantotto) punti nella valutazione del colloquio ed un giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese.



La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio.

CURRICULUM VITAE

Nella valutazione del curriculum, cui sono riservati punti 35 (trentacinque), si procederà con i seguenti criteri:

Esperienza professionale e titoli: max punti 35

- 1) Comprovata esperienza professionale complessiva superiore ai cinque anni previsti al punto 3.II.b): max 8 punti - attribuzione di punti 2 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi oltre i cinque anni minimi richiesti.
- 2) Esperienza prestata presso una Pubblica Amministrazione con mansioni attinenti al ruolo da ricoprire e con funzione di responsabile di struttura e di coordinamento di personale: max 5 punti – verrà attribuito un ulteriore punto per l'esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione. Sarà attribuito un punto aggiuntivo per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.
- 3) Esperienza prestata presso una Pubblica Amministrazione con mansioni attinenti al ruolo da ricoprire con funzioni dirigenziali: 5 punti.
- 4) Esperienza in tema di redazione, elaborazione e/o valutazione di bilanci - bilancio sociale, ambientale, bilancio d'impresa, bilancio pubblico: max 4 punti - verrà valutato il punteggio con l'attribuzione di punti 1 per ogni tipologia di bilancio per la quale si forniscano elementi ritenuti pertinenti circa l'esperienza maturata nella redazione dei predetti documenti, specificando il ruolo ricoperto.
- 5) Master di specializzazione post-laurea conseguito presso un istituto universitario, in materie attinenti alle aree alle quali sarà preposto il candidato: 4 punti.
- 6) Esperienza quale componente di organi di amministrazione di società/enti/fondazioni operanti nel settore dei trasporti e/o della logistica: max 3 punti - verrà valutato il punteggio con l'attribuzione di punti 1 per ogni mandato effettuato come componente dell'organo sociale.
- 7) Corsi di specializzazione erogati da organismi accreditati e riconosciuti ai fini dei concorsi pubblici che prevedono il superamento di una prova finale, in materie attinenti alle aree alle quali sarà preposto il candidato: 2 punti.
- 8) Tesi di laurea riguardante tematiche legate a uno o più dei seguenti settori: organizzazione della Pubblica Amministrazione, digitalizzazione e/o informatica, sicurezza del lavoro e/o ambiente, portualità: 2 punti.
- 9) Aver svolto incarichi di componente di organismi/commissioni/gruppi di lavoro di rilevanza specialistica e con attinenza alle aree alle quali sarà preposto il candidato: 2 punti.

COLLOQUIO

Il colloquio, a cui sono riservati punti 65 (sessantacinque), sarà finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati, sotto il profilo teorico ed applicativo-operativo, prevista per la specifica posizione di che trattasi. Il colloquio verterà, in particolare, sulle seguenti materie:

- 1) nozioni di legislazione in materia portuale (legge n. 84/1994 «*Riordino della legislazione in materia portuale*» e s.m.i.);
- 2) elementi di normativa sui lavori pubblici, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.);



- 3) elementi di diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo (legge n. 241/1990); normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e in materia di trasparenza della P.A. (legge n. 33/2013);
- 4) elementi di economia e di finanza pubblica, con particolare riguardo all'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile dell'Autorità di Sistema Portuale;
- 5) normative e programmi nazionali in tema di innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- 6) conoscenze in materia di organizzazione dei servizi ICT nella PA, con particolare riguardo a:
 - ✓ Il Codice dell'Amministrazione Digitale
 - ✓ Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- 7) elementi normativi in tema di sicurezza del lavoro (d.lgs. n. 81/2008 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»);
- 8) elementi normativi in tema di Tutela Ambientale (d.lgs. n. 152/2006 «Norme in materia ambientale»).

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) capacità di individuare in autonomia soluzioni su questioni aventi caratteristiche di complessità ed interdisciplinarietà;
- c) conoscenza di tematiche e procedure amministrative gestionali tipiche delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle AdSP;
- d) capacità di gestione di strutture organizzative complesse.

7. Svolgimento delle selezioni

La comunicazione del giorno, dell'ora, e dei locali in cui si svolgerà la prova orale sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso a decorrere dal 31/01/2023.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario, ecc.) saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le eventuali comunicazioni personali, per le quali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'AdSP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi relativi al recapito della posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento e sottoscrivere la domanda prodotta dalla procedura telematica.

La mancata presentazione alle prove e/o la mancata sottoscrizione della domanda di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione.

La procedura avrà termine quando l'AdSP avrà individuato tra i soggetti partecipanti quello che meglio risponda alle esigenze di questa amministrazione.



8. Eventuale prova preselettiva

Nell'eventualità in cui il numero di curricula pervenuti considerati idonei risulti elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare una **preselezione** che consisterà in un questionario scritto a risposte multiple e/o aperte, sulle materie indicate nel presente avviso.

In tal caso, saranno ammessi a partecipare alla prova di selezione orale, solo i candidati ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 10 (dieci) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il decimo migliore punteggio sia riportato da più di un candidato, essi saranno tutti parimenti ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove preselettiva ed orale, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invita a verificare sul sito <http://www.port.ravenna.it/> le date delle convocazioni.

9. Formazione della graduatoria e nomina del vincitore

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito i punteggi così come definiti al punto 6). Il Segretario Generale dell'AdSP provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria di merito di cui sopra, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il vincitore della selezione sarà nominato con apposito atto, emanato dall'AdSP.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP (Sezione Amministrazione Trasparente) ed avrà durata di 18 mesi dalla data di approvazione.

10. Assunzione in servizio

L'AdSP, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto.

La decadenza, l'eventuale rinuncia all'assunzione, il mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato assunto in prova, ovvero la cessazione del rapporto di lavoro, per qualsiasi motivo, entro un anno dall'assunzione, comporterà lo scorrimento della graduatoria stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

11. Trattamento dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D. Lgs, 196/2003 e s.m.i., l'AdSP informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale – Porto di Ravenna.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Maletti, Segretario Generale della stessa.



12. Norme finali

L'AdSP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare le prove selettive nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono indirizzare richieste al seguente indirizzo
E-mail: selezioni.personale@port.ravenna.it.

Ravenna, 13/12/2022

Il Segretario Generale
Ing. Fabio Maletti*

(*)Firma autografa su originale, conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale, e sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993