



DECRETO N. 132/2023

IL PRESIDENTE

- **VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni ed integrazioni
- **VISTA** la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO**, in particolare, il successivo d.lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell'art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le "Autorità Portuali" con le "Autorità di Sistema Portuale" ed, in particolare, all'Allegato A, è stata individuata l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- **VISTO** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 573, del 15 dicembre 2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro – settentrionale (AdSP);
- **VISTA** la delibera del Comitato di gestione n. 01, del 11 febbraio 2021 con la quale il Dott. Paolo Riso è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro – settentrionale (AdSP);
- **VISTO** il vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti;
- **VISTE** le Linee guida emanate da ASSOPORTI il 05 giugno 2013 in materia di costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente delle Autorità Portuali;
- **VISTA** la delibera del Comitato portuale n. 4 del 21.03.2023, con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al Regolamento recante le modalità per l'assunzione del personale presso l'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta, inerenti al recepimento delle note MIT 0024680 del 12.09.2020 e 0025274 del 20.09.2019 e delle prescrizioni dell'Art. 35-QUATER del D.Lgs N. 165/2001;
- **VISTA** la dotazione organica dell'Ente, così come approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_INF.VPTM.U.0004967 del 21.02.2018;





- **CONSIDERATO** che l'attuale dotazione organica prevede una vacanza di n° 5 unità di personale di livello professionale QA;
- **VISTO** Il Decreto N. 94 del 24.03.2024, con il quale è stato adottato l'Atto di Organizzazione 2023;
- **RITENUTA** la necessità di provvedere alla copertura parziale della dotazione organica approvata dal Ministero vigilante per il soddisfacimento di un fabbisogno temporaneo in capo all' "Ufficio Avvocatura";

DECRETA

Art. 1

E' indetta una selezione pubblica per titoli e prove scritta ed orale per l'assunzione a tempo determinato e pieno per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi, di n° 1 figura di "RESPONSABILE UFFICIO AVVOCATURA" da inquadrare al L.P. QA del CCNL dei Lavoratori dei Porti.

Il trattamento economico è quello previsto dal predetto CCNL dei Lavoratori dei Porti e dagli accordi di II livello sottoscritti con le OO.SS.

Art. 2

L'avviso della selezione di cui all'art. 1 è quello allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

Art. 4

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio di questa Autorità Portuale. Dell'avviso di selezione ne verrà inoltre data diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente, www.portidiroma.it, sul sito istituzionale dell'Associazione di categoria dei Porti Italiani, Assoport, www.assoport.it e tramite inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Un estratto del sopracitato avviso sarà altresì pubblicato su una testata giornalistica nazionale e su una testata giornalistica locale.

Civitavecchia, 15.05.2023

IL PRESIDENTE

Dott. Prof. Pino Musolino



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE UFFICIO AVVOCATURA" PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI (Inquadramento QA L.P. CCNL dei Lavoratori dei Porti – Autorità Portuali)

IL PRESIDENTE
dell'AUTORITA' di SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRO-SETTENTRIONALE

RENDE NOTO:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posizione di **"RESPONSABILE UFFICIO AVVOCATURA"** presso la sede di Civitavecchia per 12 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO.

Contratto di lavoro subordinato, full time a tempo determinato per un periodo di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi, previo superamento periodo di prova (tre mesi), inquadramento L.P. QA CCNL dei Lavoratori dei Porti - sezione Autorità Portuali.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali + 250 ore annuali di lavoro straordinario e supplementare.

PRINCIPALI MANSIONI

Le funzioni amministrative che potranno essere attribuite sono quelle elencate a titolo esemplificativo nella declaratoria di cui all'art. 4.2 del citato CCNL dei Lavoratori dei Porti.

In particolare il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura dovrà:

- essere preposto all' "Ufficio Avvocatura", struttura deputata a garantire la tutela dei diritti e degli interessi dell'Autorità attraverso la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza nei procedimenti di contenzioso in cui l'AdSP è parte, ivi compresi quelli in sede arbitrale e stragiudiziale;
- assicurare il coordinamento e l'unità d'indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva promuovendo l'esame e la decisione condivisa delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e collaborazione reciproca tra gli avvocati;
- esprimere parere in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione;
- predisporre, d'intesa con gli organi e le strutture interessate, atti transattivi sia in sede giudiziale che stragiudiziale;
- riferire periodicamente al Presidente sull'attività svolta e segnalare eventuali carenze regolamentari e statutarie, problemi interpretativi che sorgono nel corso dell'attività d'istituto, nonché eventuali iniziative/misure giuridico-legali da intraprendere;
- assegnare a sé stesso ed agli avvocati gli affari contenziosi e consultivi, da svolgersi secondo quanto previsto dalla Legge n. 247/2012 e s.m.i., recante "Nuova disciplina



dell'ordinamento della professione forense", nonché gli altri affari di competenza della struttura;

- relazionarsi con le strutture amministrative ai fini della predisposizione degli atti di difesa;
- assicurare ogni supporto all'Avvocatura generale dello Stato nei contenziosi in cui la stessa assume la difesa dell'AdSP;
- essere responsabile, tra l'altro:
 - dell'aggiornamento dell'Albo degli avvocati del libero foro;
 - della selezione degli avvocati del libero foro e della redazione dei relativi provvedimenti di incarico nei casi in cui in cui l'Autorità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e delle normative e regolamenti vigenti, intenda avvalersene;
 - degli adempimenti previsti dal Decreto Presidente AdSP n. 99 del 2018 ("Procedura di Ricognizione e Valutazione del Contenzioso");
 - di ogni altra attività amministrativa inerente all'organizzazione e al funzionamento dell'Ufficio;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

I requisiti, generali e specifici, di ammissione e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario che i candidati siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda il giorno del primo riconoscimento (prova preselettiva ove prevista o prova scritta);
5. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.57, n. 3;

6. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
7. Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in Giurisprudenza o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alla laurea magistrale in Giurisprudenza ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 233 del 7 ottobre 2009. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Ulteriori requisiti specifici

Costituiscono ulteriori requisiti specifici necessari per l'ammissione alla selezione l'aver:

8. conseguito l'Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
9. ricoperto proficuamente l'incarico di responsabile/coordinatore dell'ufficio legale di una AdSP o altro ente pubblico per un periodo non inferiore a tre anni.

Titoli ed esperienze lavorative valutabili

Per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative la Commissione dispone di sei (6) punti, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

- a. abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori (2 punti);
- b. iniziative/misure giuridico-legali intraprese per contribuire al raggiungimento dei fini istituzionali (fino a 2 punti);
- c. esperienza in enti in stato di dissesto/crisi/risanamento (1 punto);
- d. esperienza nella redazione di atti e provvedimenti (1 punto).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modello. Dopo aver compilato e stampato la domanda in tutte le sue parti, la stessa dovrà essere sottoscritta, con firma estesa e leggibile, e successivamente scansionata ed inviata, in formato PDF, tramite PEC all'indirizzo protocollo@portidiroma.legalmailpa.it.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Responsabile Ufficio avvocatura" per un periodo di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 12 mesi".



La domanda, inoltre, dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione di cui all'allegato modello dovrà recare in allegato copia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità. Nella stessa il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, e l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione dell'Ateneo e dell'anno di conseguimento. In caso di possesso di un titolo di studio estero si dovrà dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
12. il possesso dell'abilitazione professionale richiesta dal presente bando;
13. di aver ricoperto, per un periodo non inferiore ad anni tre, l'incarico di responsabile/coordinatore dell'ufficio legale di una AdSP o altro ente pubblico;
14. l'eventuale possesso dei titoli e delle esperienze lavorative indicati nel paragrafo che precede di cui si chiede la valutazione;



15. eventuale possesso di titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 che conferiscono la preferenza a parità di merito e di titoli con indicazione dei titoli stessi;
16. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68; il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.
17. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del TU D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
18. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
19. il consenso al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando. Comporta altresì l'esclusione dalla procedura la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle ivi prescritte.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento che a conclusione dello stesso.

L'ammissione non preclude all'Autorità l'adozione di provvedimenti di esclusione dalla selezione a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura selettiva, relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione ed alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITA' DI SELEZIONE.

Il calendario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, e la sede di svolgimento verranno comunicate con pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet istituzionale (www.portidiroma.it), Sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario, le comunicazioni e le eventuali modifiche successive hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione.

Se, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova selettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Nel sito dell'Autorità Portuale saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' facoltà di questa Amministrazione richiedere l'assistenza di una società specializzata in reclutamento del personale nel caso in cui vi sia un numero elevato di candidature.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale siano superiori a 10, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante quesiti a risposta sintetica e/o test preselettivi sulle materie oggetto di prova scritta e orale di seguito indicate e/o di cultura generale e/o a valenza psicoattitudinale.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale (www.portidiroma.it), sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nel relativo elenco entro i primi posti corrispondenti a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato sul menzionato sito internet istituzionale, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

2

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e in una prova orale, volte tutte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Il diario della prova scritta è pubblicato sul sito istituzionale (www.portidiroma.it), Sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato scritto o nella redazione di un atto defensionale o di un parere su una o più delle seguenti materie:

- diritto della navigazione;
- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto processuale amministrativo;
- procedura civile;
- procedura penale;
- codice dei contratti pubblici;
- diritto commerciale e societario;
- urbanistica ed edilizia.

Durante le prove scritte sarà concesso ai candidati esclusivamente l'utilizzo di codici e/o testi normativi privi di note e commenti dottrinali e/o giurisprudenziali.

L'assenza dalle prove scritte comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

I candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove.

La prova scritta si intende superata, salvo quanto di seguito precisato, solo laddove sia conseguita una votazione di almeno 21/30.

Successivamente la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti alla prova scritta, sottoporrà a colloquio solo i 5 candidati che avranno riportato il punteggio maggiore e quelli classificatisi ex aequo.

I risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet, Sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale riceveranno inoltre apposita comunicazione nella quale sarà indicato il punteggio conseguito relativamente alla valutazione di titoli ed esperienze lavorative.

La prova orale potrà vertere, oltre che sulle materie previste per la prova scritta, anche sui seguenti argomenti:



- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- deontologia forense.

Durante tale prova si provvederà, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, anche all'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati non italiani.

L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico e al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione sarà nominata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale e sarà composta da tre esperti, anche esterni all'Amministrazione, di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione, se necessario, sarà integrata da componenti esperto in lingue straniera e/o informatica.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

I criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente prima del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. La valutazione di "titoli ed esperienze lavorative valutabili" sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

GRADUATORIA.

La graduatoria finale è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è determinato sommando i punti conseguiti per "titoli ed esperienze lavorative valutabili" ai voti riportati nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione che conferiscono "la preferenza a parità di merito e di titoli" ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994

La graduatoria di merito non produce alcun effetto dopo l'assunzione del candidato risultato vincitore e la copertura del posto oggetto della selezione.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale su proposta del Segretario Generale ed immediatamente efficace a seguito della sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Autorità.

A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato nominato vincitore della selezione verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione di cui all'art. 2 del vigente CCNL dei lavoratori dei Porti.

La mancata od incompleta consegna della documentazione suddetta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà a comunicare il termine di decorrenza del rapporto di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, il vincitore della selezione.

Salva la facoltà di cui all'art. 3, comma 2, del Regolamento approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 44 del 26.10.2018, il rapporto di lavoro a tempo determinato non potrà comunque essere prorogato se non nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni.

L'Autorità si riserva altresì di non procedere all'assunzione a fronte di insoddisfacente esito qualitativo della selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- 1) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- 2) i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

PUBBLICITA'.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web www.portidiroma.it, nonché mediante inserzione su n° una testata nazionale, una testata locale e per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, Sezione Concorsi.

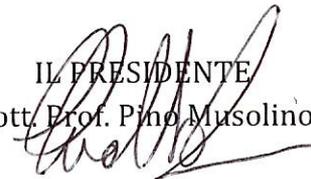
DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando per sopravvenuti motivi comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

Il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente bando è il Segretario Generale, Dott. Paolo Riso.

Per ogni informazione è possibile contattare il numero 0766/366249 o scrivere all'indirizzo personale@portidiroma.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Prof. Pino Musolino



FAC-SIMILE DOMANDA

All'Autorità di Sistema Portuale
Mar Tirreno Centro
Settentrionale
Molo Vespucci snc
00053 Civitavecchia
protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
nato il _____ a _____
provincia di _____ residente in _____
provincia di _____ Via/Piazza _____
n° _____ CAP _____ Tel. _____ Cell. _____
, indirizzo di posta elettronica al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la
presente procedura: _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALL'

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001,
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE UFFICIO
AVVOCATURA" PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI.

A tal fine allega una copia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità e
dichiara, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al
rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. nn.
46,47 e 76:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero in possesso della cittadinanza di
uno Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni di
equiparazione previste dalla vigente normativa e di avere una adeguata conoscenza
della lingua italiana;



2. Di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
3. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
4. Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del TU D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
9. Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dell'avviso di selezione;
10. Di prestare formale consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
11. Di essere in possesso dei titoli e delle esperienze lavorative dichiarate alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
12. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, nell'anno _____ ovvero del seguente titolo di studio equipollente in base alla legge _____, conseguito in data _____ presso _____



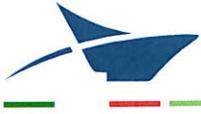
13. Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data _____ presso _____

14. Di aver ricoperto, per un periodo non inferiore ad anni tre, l'incarico di di _____, presso _____;

EVENTUALE (barrare la relativa casella solo in caso di possesso del titolo o esperienza professionale)

- Di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- Di aver intrapreso le seguenti iniziative/misure giuridico-legali per contribuire al raggiungimento dei fini istituzionali:

- Di aver svolto l'incarico responsabile/coordinatore dell'Ufficio legale di un ente (indicare denominazione ente _____, e sede legale _____) in stato di dissesto/crisi/risanamento (indicare situazione dell'ente _____);
- Di aver maturato esperienza nella redazione delle seguenti tipologie di atti e provvedimenti (con esclusione degli atti defensionali o prodotti o esibiti davanti ai giudici o agli arbitri o comunque riconducibili all'esercizio della professione forense): _____;
- Di trovarsi nella seguente ipotesi di preferenza prevista dal D.P.R. 487/1994 in caso di parità di merito e di titoli:
_____;
- di avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2bis, legge n. 104/1992) stante il riconoscimento di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, come da certificazione medica allegata o inviata prima della data di espletamento di tale prova, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@portidiroma.legalmailpa.it
- di richiedere, in quanto appartenente alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/1992 nonché dalla legge n. 68/1999,



- il seguente ausilio, in ragione del proprio handicap
_____;
- tempi aggiuntivi;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione.

Si allega alla domanda:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione od autocertificazioni a riprova del proficuo svolgimento dell'incarico di responsabile/coordinatore dell'ufficio legale, delle iniziative/misure giuridico-legali intraprese per contribuire al raggiungimento dei fini istituzionali, dell'esperienza nella redazione di atti e provvedimenti;
- eventuale documentazione od autocertificazioni a riprova dei titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/1994.

Data _____

Firma _____

Handwritten mark