



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali,  
le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne

Divisione 2

[dg.vptm-div2@pec.mit.gov.it](mailto:dg.vptm-div2@pec.mit.gov.it)

Titolario 18.01

Rif. Prot. entrata

All' Autorità di sistema portuale del  
Mar Ligure occidentale  
[presidenza@pec.porto.genova.it](mailto:presidenza@pec.porto.genova.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mar Ligure orientale  
[segreteria generale@pec.porto.laspezia.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.laspezia.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mar Tirreno settentrionale  
[autoritaportuale.livorno@pec.porto.li.it](mailto:autoritaportuale.livorno@pec.porto.li.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Tirreno centro-settentrionale  
[protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mar Tirreno Centrale  
[segreteria generale@cert.porto.na.it](mailto:segreteria generale@cert.porto.na.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare di Sicilia orientale  
[portoaugusta@pec.it](mailto:portoaugusta@pec.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico meridionale  
[protocollo@aplevante.org](mailto:protocollo@aplevante.org)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico centrale  
[segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico centro-settentrionale  
[port.ravenna@legalmail.it](mailto:port.ravenna@legalmail.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico Orientale  
[pec@cert.porto.trieste.it](mailto:pec@cert.porto.trieste.it)

All' Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico Settentrionale  
[autoritaportuale.veneziah@legalmail.it](mailto:autoritaportuale.veneziah@legalmail.it)

4

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Ionio  
[protocollo.autportta@postecert.it](mailto:protocollo.autportta@postecert.it)

E p. c. All'Ufficio di Gabinetto  
[ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it)

E p. c. Ad Assoporti  
[info@assoporti.it](mailto:info@assoporti.it)

OGGETTO: Direttiva ministeriale n.245 in data 31 maggio 2017, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2017.

Si fa seguito alla not prot. n. 16428 in data 8 giugno 2016 con la quale è stata trasmessa in allegato, copia del decreto ministeriale evidenziato in oggetto, in base al quale si è provveduto all'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2017.

Destinatari della predetta direttiva (punto 2) sono i Presidenti delle Autorità di sistema portuale e questa Direzione Generale, cui è affidato, su base trimestrale, il monitoraggio circa il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Al riguardo, com'è noto, la direttiva in argomento ha individuato - per il corrente anno - quale unico obiettivo istituzionale generale (punto 3) il "*Completamento della fase di start up relativa all'istituzione dell'AdSp*" da declinarsi in tre obiettivi operativi : (obiettivo operativo A) "*ridefinizione dell'organizzazione degli uffici*", (obiettivo operativo B) "*Operatività delle articolazioni organizzative*; (obiettivo operativo C) "*Consolidamento della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione*".

Il monitoraggio della fase applicativa di ciascuno dei sopraindicati obiettivi operativi sarà effettuato tecnicamente sulla base di apposite "schede di rilevazione delle attività relative agli obiettivi operativi" (All.1) .

Il possibile registrarsi di criticità in detta fase, dovute ai ristretti margini temporali intercorrenti tra il perfezionamento del decreto legislativo n.169/2016 e l'emanazione della direttiva in argomento, dovrà essere adeguatamente motivato al fine di poter consentire l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e la valutazione dei correttivi posti in essere.

La valutazione del comportamento organizzativo, invece, sarà svolta tramite "descrittori per la valutazione del comportamento organizzativo" (All.2) e permetterà di verificare il grado (basso/ medio /alto) di interrelazione tra AdSP e Amministrazione centrale .

La scrivente Direzione Generale avvalendosi di detti strumenti di valutazione oggettiva e con le modalità sopraindicate potrà verificare, nel rispetto della tempistica individuata, la percentuale di realizzazione degli obiettivi operativi attraverso i quali è previsto il completo raggiungimento dell'obiettivo istituzionale generale di cui sopra .

Tutto ciò premesso, si invitano codesti Enti a voler far pervenire, entro il 30 agosto p.v. le informazioni necessarie alla compilazione delle schede di cui all'allegato 1 al fine di consentire a questo Servizio di poter trasmettere , entro la data prevista, all'Ufficio di Gabinetto il previsto *report* descrittivo del grado di realizzazione degli obiettivi operativi corredato della valutazione *in itinere* dei comportamenti organizzativi.

Il Direttore Generale  
Dott. Enrico Maria Pujia

